

## Grounds Maintenance Operative

National Botanic Garden of Wales

We have an opportunity for a keen individual with enthusiasm and genuine ability to become part of our skilled and committed team. This is a unique opportunity to work with the diverse plant collection at the National Botanic Garden of Wales and gain new knowledge and skills.

Already a capable and skilled operator of horticultural machinery, you will display a keen interest in garden maintenance. You will also be well organised and capable of working to a high level of individual responsibility with minimal supervision. Working in a team is an important part of this role, so you will be cooperative and be able to show good communication skills. Possession of PA1 and PA6 pesticide application certificates and fluency in written and spoken Welsh would be beneficial. It will also be valuable if you can demonstrate a genuine interest in the role of botanic gardens.

### Position details

The Garden is celebrating its 20<sup>th</sup> anniversary this year and this role has been brought forward to assist the Horticulture Department with preparing the Garden for this. This is a 3 month fixed term position starting from the soonest date possible. Hours of work are 37.5 per week, typical working hours are from 8am to 4pm. Weekend work is expected on a rota basis. The salary is up to £16,605 per annum dependant on experience.

Informal enquiries are welcome and should be directed to Will Ritchie, Curator of Horticulture at [will.ritchie@gardenofwales.org.uk](mailto:will.ritchie@gardenofwales.org.uk).

### How to apply

Applications consisting of a current CV and covering letter, clearly explaining how you meet the criteria and what benefits you could bring to the Garden, together with **full contact details of two referees**, should be sent by email to [anne-maria.nicholas@gardenofwales.org.uk](mailto:anne-maria.nicholas@gardenofwales.org.uk).

### Timescale

The Garden reserves the right to close the advert early should suitable candidates be received.

---



## National Botanic Garden of Wales Job Description

<b>Job Title</b>	Grounds Maintenance Operative
<b>Department</b>	Horticulture
<b>Reports to</b>	Senior Horticulturist
<b>Responsible for</b>	No other

### **Purpose of the role**

Work as a member of the horticulture team to actively contribute to the day-to-day maintenance and improvement of the horticultural resources, displays and initiatives supporting the Garden's core missions.

### **Key Duties and Responsibilities:**

It is expected that all members of the horticulture team will work consistently and responsibly both individually and as team members, contributing to the overall responsibilities of horticulture in the Garden, developing ideas and improvements and increasing their own levels of skill and competence. This will include, but not be limited to the following:

1. Maintain and improve the formal lawns and turf at the Garden utilising a varied range of horticultural machinery.
2. Carry out horticultural tasks necessary to maintain and improve the plant collection.
3. Present the Garden to the visiting public and help enhance their understanding and enjoyment by answering questions.
4. Assist in the planning and development of new features in the Garden.
5. Take responsibility for your own working practices in relation to proper consideration of health and safety protocols.
6. Attend and participate actively in workshops, meetings and training sessions.
7. Contribute to and participate in arrangements for Garden events, activities, shows, demonstrations and public outreach.

## **Person Specification**

Specified below are the criteria considered necessary to fulfil the role. This information is made openly available to applicants and will form the basis for the recruitment and selection process. Only those applicants who meet these criteria adequately will be considered.

	<b>Criteria candidates are expected to evidence:</b>
	<b>Essential Criteria</b>
1	Evidence of competence, skill, and interest in the maintenance of formal lawns and turf utilising horticultural machinery.
2	Proven organisational ability and keen attention to detail, capable of working to a high level of individual responsibility and accountability with minimal supervision.
3	Ability to work as a member of a team, covering for others, and working effectively and co-operatively.
4	Excellent communication skills: oral, written and interpersonal with a developed sense of customer focus.
5	The physical capacity to undertake strenuous physical tasks.
6	Evidence of day-to-day knowledge of safe working practices in relation to horticultural operations and activities
7	A valid driving licence
8	An appreciation of the role and core missions of the Garden
	<b>Desirable Criteria</b>
9	The possession of PA1 and PA6 certificates relating to the use of herbicides and pesticides.
10	Fluency in written and spoken Welsh.

## Gweithiwr Cynnal a Chadw y Ddaear

Gardd Fotaneg Genedlaethol Cymru

Mae gennym gyfle am unigolyn brwd gyda brwdfrydedd a gallu gwirioneddol i ddod yn rhan o'n tîm medrus ac ymroddedig. Mae hwn yn gyfle unigryw i weithio gyda'r casgliad amrywiol o blanhigion yng Ngardd Fotaneg Genedlaethol Cymru ac i ennill gwybodaeth a sgiliau newydd.

Eisoes yn weithredwr galluog a medrus o beiriannau garddio, byddwch yn dangos diddordeb brwd yng ngwaith cynnal a chadw gardd. Byddwch hefyd yn drefnus ac yn gallu gweithio i lefel uchel o gyfrifoldeb unigol heb lawer o oruchwyliaeth. Mae gweithio mewn tîm yn rhan bwysig o'r swydd hon, felly byddwch yn gydweithredol ac yn gallu dangos sgiliau cyfathrebu da. Byddai meddu ar dystysgrifau o daenu plaladdwyr PA1 a PA6 a'r rhuglder yn y Gymraeg, yn ysgrifenedig ac ar lafar, yn fanteisiol. Bydd hefyd yn werthfawr os gallwch ddangos diddordeb gwirioneddol mewn rôl gerddi fotaneg.

### Manylion y Swydd

Mae'r ardd yn dathlu ei 20fed pen-blwydd eleni ac mae'r rôl hon wedi'i chyflwyno i gynorthwyo'r adran garddwriaeth gyda pharatoi'r ardd ar gyfer hyn. Swydd tymor sefydlog 3 mis yw hon gan ddechrau o'r dyddiad cynharaf posibl. Yr oriau gwaith yw 37.5 yr wythnos, yr oriau gwaith nodweddiadol yw rhwng 8am a 4pm. Disgwylir gwaith penwythnos ar sail rota. Mae'r cyflog hyd at £ 16,605 y flwyddyn yn dibynnu ar brofiad.

Croesawir ymholiadau anffurfiol a dylai'r rhain cael eu danfon i Will Ritchie, Curadur o Arddwriaeth i [will.ritchie@gardenofwales.org.uk](mailto:will.ritchie@gardenofwales.org.uk).

### Sut i wneud cais

Dylai ceisiadau sy'n cynnwys CV cyfredol a llythyr eglurhaol, yn dangos yn glir sut ydych yn cwrdd â'r meini prawf a pha fanteision y gallech ddod i'r Ardd, ynghyd â manylion cyswllt llawn o ddau ganolwr, eu danfon drwy e-bost i [anne-maria.nicholas@gardenofwales.org.uk](mailto:anne-maria.nicholas@gardenofwales.org.uk).

### Amserlen

Mae'r Ardd yn cadw'r hawl i gau'r hysbyseb yn gynnar pe bai ymgeiswyr addas yn cael eu derbyn.

---

## Gardd Fotaneg Genedlaethol Cymru Disgrifiad Swydd

<b>Teitl y Swydd</b>	Gweithiwr Cynnal a Chadw y Ddaear
<b>Adran</b>	Garddwriaeth
<b>Yn adrodd i</b>	Uwch Garddwr
<b>Yn gyfrifol am</b>	Neb arall

### **Pwrpas y Swydd**

Yn gweithio fel aelod o dîm garddwriaeth i gyfrannu'n weithredol at y gwaith cynnal a chadw o ddydd i ddydd ac i wella'r adnoddau garddwriaethol, arddangosfeydd a mentrau sy'n cefnogi cenadaethau craidd yr Ardd.

### **Dyletswyddau a Chyfrifoldebau Allweddol:**

Disgwylir y bydd pob aelod o'r tîm garddwriaeth weithio'n gyson ac yn gyfrifol yn unigol ac fel aelod o dîm, yn cyfrannu at gyfrifoldebau cyffredinol yn yr Ardd, yn datblygu syniadau a gwelliannau a gwella eu lefelau o sgil a chymhwysedd eu hun. Bydd hyn yn cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i'r canlynol:

1. Cynnal a gwella'r lawntiau a thywyrch ffurfiol yn yr Ardd gan ddefnyddio ystod amrywiol o beiriannau garddwriaethol.
2. Gwneud tasgau garddwriaethol sy'n angenrheidiol i gynnal a gwella'r casgliad o blanhigion.
3. Cyflwyno'r Ardd i'r cyhoedd sy'n ymweld, a helpu i wella eu dealltwriaeth a mwynhad trwy ateb cwestiynau.
4. Cynorthwyo i gynllunio a datblygu nodweddion newydd yn yr Ardd.
5. Cymryd cyfrifoldeb am waith eich hun mewn perthynas ag ystyriaeth briodol o brotocolau iechyd a diogelwch.
6. Mynychu a chymryd rhan yng ngweithdai, cyfarfodydd a sesiynau hyfforddi.
7. Cyfrannu a chymryd rhan mewn trefniadau ar gyfer digwyddiadau, gweithgareddau, sioeau, arddangosfeydd ac allgymorth cyhoeddus yr Ardd.

## Manyleb Person

Wedi benodi'n isod yw'r meini prawf a ystyrir yn anghenreidiol i gyflwani'r swydd hon. Mae'r wybodaeth hon ar gael yn agored i bob ymgeiswyr a fydd yn sail ar gyfer y broses recriwtio a dethol. Ond yr ymgeiswyr hynny sy'n cwrdd â'r meini prawf hyn yn ddigonol a fydd yn cael eu hystyried.

	<b>Meini prawf y disgwylir i ymgeiswyr dangos:</b>
	<b>Meini Prawf Anghenreidiol</b>
1	Tystiolaeth o gymhwysedd, sgiliau, a diddordeb yn y cynnal a chadw o lawntiau a thywyrch ffurfiol drwy ddefnyddio peiriannau garddio.
2	Gallu trefniadol profedig a sylw at fanylion, gallu i weithio i lefel uchel o gyfrifoldeb ac atebolrwydd unigol heb lawer o oruchwyliaeth.
3	Y gallu i weithio fel aelod o dîm, yn cwmpasu dros eraill, ac yn gweithio'n effeithiol ac yn gydweithredol.
4	Sgiliau cyfathrebu ardderchog: ar lafar, yn ysgrifenedig ac yn rhyngpersonol gydag ymwybyddiaeth ddatblygedig o ffocws ar y cwsmer.
5	Y gallu corfforol i ymgymryd â thasgau corfforol egnïol.
6	Tystiolaeth o adnabyddiaeth yr arferion o weithio'n ddiogel o ddydd i ddydd yn ôl y gweithrediadau a gweithgareddau garddwriaethol.
7	Trwydded gyrru ddilys.
8	Gwerthfawrogiad o'r swydd a chenadaethau craidd yr Ardd.
	<b>Meini Prawf Dymunol</b>
9	Meddiant o dystysgrifau PA1 a PA6 mewn perthynas â defnyddio chwynladdwyr a phlaladdwyr.
10	Rhuglder yn Gymraeg, yn ysgrifenedig ac ar lafar.